

Svenska Parasportförbundets rutin för jäv

Bakgrund

I enlighet med 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) måste varje SF säkerställa att jäv inte förekommer. Enskild handläggare eller beslutsfattare får inte ha kopplingar som kan påverka SF:s möjlighet att agera sakligt och opartiskt.

När kan en handläggare/beslutsfattare anses jävig?

- Tidigare eller pågående uppdrag i förening (t.ex. styrelseuppdrag)
- Tidigare eller pågående medlemskap i en förening
- Personligt engagemang/intresse för föreningen
- Vänskap eller ovänskap med någon som är part eller på annat sätt intressent i en förening
- Andra förhållanden som kan framkalla misstankar eller partiskhet gentemot en förening

Rutin för jäv

Ledamot av förbundsstyrelsen (FS) och generalsekreterare (GS) får inte handlägga fråga rörande avtal mellan denne och Parasport Sverige. Inte heller får ledamot eller GS handlägga avtal mellan Parasport Sverige och tredje man om ledamoten eller GS har ett väsentligt intresse i frågan. Detsamma gäller i alla andra förhållanden till tredje man där ett jävsförhållande kan förekomma. Ledamot ska själv anmäla jäv till styrelsens ordförande.

Anställda på Svenska Parasportförbundet får inte handlägga ärenden eller andra förhållanden till tredje man där ett jävsförhållande kan förekomma. Anställd anmäler själv jäv till närmsta chef som fördelar om arbetet och informerar GS.

Projektstöd IF Barn- och ungdomsidrott samt 65+ och återstartsmedel

Gällande ärenden som handläggs inom projektstöd IF Barn- och ungdomsidrott samt 65+ samt återstartsmedel hanteras dessa på Svenska Parasportförbundet inom arbetsgruppen Ansökningsverkstaden. Ansökningsverkstaden är en grupp som består av minst 3 personer. Inga ärenden handläggs individuellt. Vid jäv anmäls detta och deltagare byts ut.

Större belopp

100 000 SEK har vi fastställt som en gräns för ”större belopp” Då beloppsgränsen överskrids ska generalsekreterare fatta beslutet.