

Lathund matchprotokollhantering

Inför match

1. Hemmalaget samt bortalaget registrerar laguppställningar via Cuponline. Vid vardagsmatcher skall detta göras 24 timmar innan matchstart, vid matcher helg senast 12.00 fredagen innan match.
2. Hemmalaget/arrangör skriver ut matchprotokollet från Cuponline samt medtar detta till match.
3. Om förändringar behöver göras på redan utskrivet protokoll skrivs dessa för hand på det befintliga utskrivna protokollet.
4. Ledare i respektive lag kontrollerar och godkänner protokollet med en namnteckning.

Under match

1. Sekretariatet fyller i matchprotokollet i enlighet med domarnas direktiv.

Efter match

1. Domarna kontrollerar och godkänner protokollet med underskrift, samt omhändertar därefter protokollet.
2. Hemmalaget/arrangör registrerar resultat samt i de klasser där dylik är aktuell samt händelserapportering i Cuponline senast dagen efter färdigspelad match/omgång.

	Händelserapportering	Protokoll papper	Resultat rap. iBIS
Div 1	Ja	Ja	Ja
Div 2	Nej	Ja	Ja
Div 3	Nej	Ja	Ja